

AKSARAY VALİLİĞİ
AKÇAKENT ŞEHİT KADİR YILDIZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
AKÇAKENT ŞEHİT KADİR YILDIZ İKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ





*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Stratejik plan sunuş;

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim; amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belli bir strateji dâhilinde yürütülen planlı çalışmalarla yürütülmelidir.

Bu çalışma bizim kurumsallaştığımızın bir göstergesidir. Kuruma yeni gelen personeller bu plan sayesinde kurumun misyonunu, vizyonunu, değerlerini, zayıf ve güçlü yanlarını tanımış olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Akçakent Şehit Kadir Yıldız İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ederim.

Kahraman ÇETİNKAYA
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
Planlama Süreci	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
Kurumsal Tarihçe:	8
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
Mevzuat Ve Üst Politika Belgeleri Analizi.....	9
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
Paydaş Analizi	11
Kurum İçi Analiz.....	13
Çalışan Bilgileri	13
Okulumuz Bina ve Alanları.....	14
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	15
Gelir ve Gider Bilgisi.....	16
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	16
Gelişim ve Sorun Alanları.....	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	20
MİSYONUMUZ.....	20
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	23
TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE.....	23
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	24
2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	24
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	26
EKLER.....	32

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme Tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kahraman ÇETİNKAYA	Okul Müdürü	Ali ÇİL	Müdür Yardımcısı
Ali ÇİL	Müdür Yardımcısı	Emrah KARATAY	Öğretmen
Emrah KARATAY	Öğretmen	Ümmühan KURT	Öğretmen
Soner DURAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Figen ÇEVİK	Öğretmen
Cumali İZGİ	O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi	Meryem BİLEN	Öğretmen
		Mürşide ÇELEN	Veli
		Soner BAYDAR	Veli

Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe:



Akçakent Şehit Kadir Yıldız İlkokulu, Adana yol güzergâhı üzerinde kurulu Akçakent Köyündedir. Eğitim-Öğretime ilk defa 1986 yılında 2 derslik birleştirilmiş sınıflı binada başlanmıştır. Öğrenci mevcudunun artması ve ikinci kademe açılması nedeniyle 5 derslikli yeni bir bina yapılarak 1998 de hizmete açılmıştır. İki derslikli eski bina kullanılamayacak durumda olduğundan 2009 yılında yıkılmıştır.

Okulumuz köy tüzel kişiliğine ait olup, okulumuzun önceki ismi olan Akçakent İskanevleri İlkokulu olup 2020-2021 eğitim öğretim yılında ismi Akçakent Şehit Kadir Yıldız olarak değiştirilmiştir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında 4+4+4 yasasıyla okulumuz İlkokul ve Ortaokul olarak ayrılmıştır. Okulumuz Akçakent Hürriyet, Gidiriş ve Tökevek Mevkilerinden taşınmalı olarak öğrenciler okulumuzda eğitim öğretim görmektedir. Okulumuz taşıma merkezi okul olup, okulumuzda 75 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. 21 taşınmalı öğrencimiz bulunmaktadır.

KADİR YILDIZ KİMDİR?

Okulumuza adını veren Şehit Piyade Uzman Kadir Yıldız; 5 Mayıs 1995 tarihinde doğmuş olup, Kadir Yıldız Suriye'nin İdlip kentinde 3 Şubat 2020 tarihinde şehit olmuştur. Evli ve 1 çocuk babası olan Kadir Yıldız şehidimizin naaşı çok sayıda vatandaşın katıldığı askeri bir törenle Aksaray Şehit Mezarlığındaki ebedi istirahatgâhına uğurlanmıştır.

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Sonuçları incelendiğinde;

Eğitim Öğretime Erişim Temamızda genel anlamda hedeflerimize ulaşılmıştır. Okul öncesi gruplarında okullaşma oranında istenilen seviye yakalanamamıştır. Hedefe ulaşamama hedef ve stratejilerimizde sorun olmadığı, taşıma merkezli okul olmamız ve okulumuzun yerleşim yerinin uzak olması nedeniyle kayıt alanındaki öğrencilerin okula ulaşılmasında problemden kaynaklandığı tespit edilmiştir. Tam başarıya ulaşabilmek için en önemli stratejinin ve çözümün taşınmalı eğitim yoluyla eğitime erişim politikasının okul öncesi eğitimi de kapsamsı gerekliliği tespit edilmiştir.

Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması Temamızda genel anlamda sorun yaşanmadığı görülmüştür. Ancak daha etkin çalışma yapabilmek ve karşılık alabilmek için hedefin değiştirilerek performans göstergelerinde değişikliğe gidilmesi kararı alınmıştır. Bu değişikliklerde çağımıza uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırarak, akademik gelişim harici bilimsel, kültürel sanatsal, sportif alanlar gibi ders dışı etkinliklere de yer verilerek çok yönlü bir gelişimin çok daha uygun olacağı değerlendirilmiştir. Bu açıdan uygulamış olunan planın kısmen yeterli olduğu görülerek tema içerisinde ekstra amaç ve hedefler belirlenmesi ile birlikte farklı stratejiler ile daha başarılı sonuçlar alınabileceği değerlendirilmiştir. Tüm bu konuda yapılan genel değerlendirme sonuçlarına ve fikirlere yönelik 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanıp uygulanması ve çalışmalarda daha özenli olunması ile güzel ve başarılı sonuçlar alınması amaçlanmıştır.

Kurumsal Kapasite Temamızda genel performansın iyi olduğu ancak yeterli gelmediği anlaşılmaktadır. Bu konuda yaşanan sıkıntı ya da eksikliğin dezavantajlı bir bölge ve yerleşimde yer aldığımızdan destek almakta zorlanması ilk başta gelen neden olarak öne çıkmaktadır. Bu tema için amaç ve hedeflerin uygun olduğu görüldüğünden ve günümüzde eğitime bakılan bakış ve desteğin artmasından dolayı daha iyi sonuçlar alınacağından şüphe edilmemektedir. Ayrıca bu temadaki başarı oranının Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması noktasında çok etkili olduğundan buraya ayrıca daha önem verilmesi ve çalışmalara özen gösterilmesi elzem bir durumdur.

Mevzuat Ve Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmalarını kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

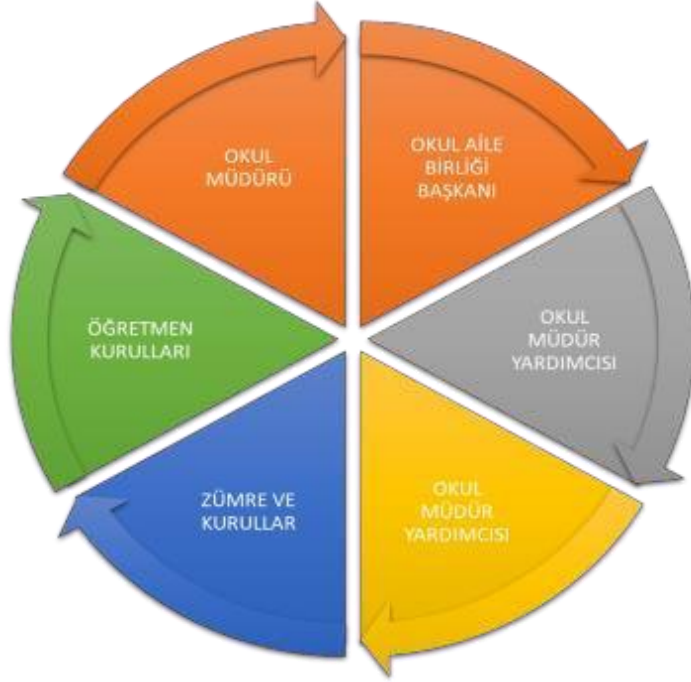
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Aksaray İl MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Aksaray İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam – devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Sosyal Kulüp Çalışmaları
Sportif Faaliyetler	Futbol, Atletizm, Bocce, Masa Tenisi, . . .
Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler	Sosyal Kulüp Çalışmaları
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitim, Okul/Kurum Dayanışma Birliktelik Etkinlikleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Okul/Kurum Dayanışma Birliktelik Etkinlikleri
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	Yaygın eğitim, Egzersiz, Kurs, . . .

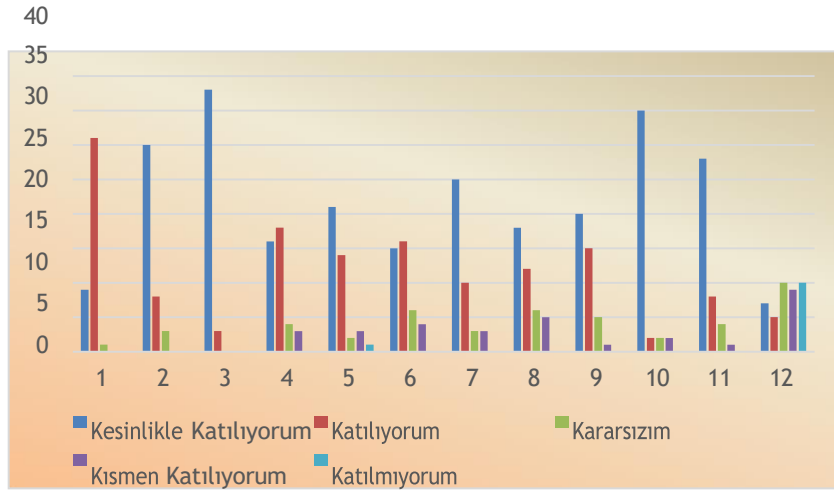
Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine (EK 1, 2, 3) ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anket Sonuçları



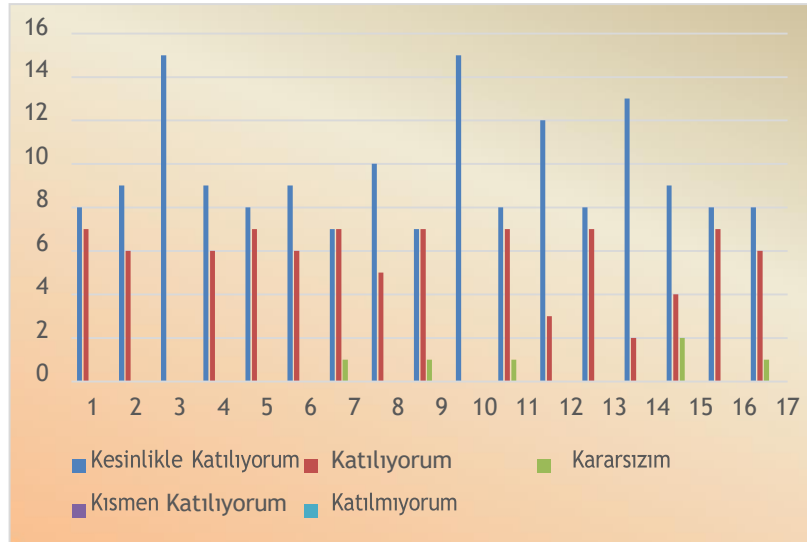
Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerimizin değerlendirmelerinin bulunduğu anket (EK 1) sonuçlarına göre;

* “Okulun içi ve dışı temizdir.”

Anket maddesi öğrencilerimiz tarafından en fazla olumlu görülen konu olmuştur.

* “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” Anket maddeleri öğrencilerimiz tarafından en az olumlu görülen konular olmuştur.

Öğretmen Anket Sonuçları



Okulumuzda görevli öğretmenlerimizin görüş ve değerlendirmelerinin bulunduğu anket (EK 2) sonuçlarına göre;

* “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” Anket maddesi öğretmenlerimizden %100 kesinlikle katılıyorum sonucu ile en fazla olumlu görülen konular olmuştur.

* “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Anket maddeleri öğretmenlerimiz tarafından en az olumlu görülen konu olmuştur.

Kurum İçi Analiz alışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

alıřan Bilgileri Tablosu:

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf ğretmeni	1	3	4
Okul ncesi	-	-	-
Branř ğretmeni	-	-	-
Rehber ğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam alışan Sayıları	3	4	4

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	350	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1950			
Okul Kapalı Alan (m2)	350			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
1-A	11	6	17
2-A	11	10	21
3-A	12	9	21
4-A	6	9	15

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber İnternet

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	12918,14 TL	3818,24 TL
2023	9099,90 TL (devir)	0 TL

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması.
Çalışanlar	Eğitim kadromuzun genç ve dinamik olması.
Veliler	Kurumun velilerin fikirlerine önem vermesi.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeni olması ve eksikliğinin olmaması
Donanım	Kurumsal ağ sisteminin olması (Fatih projesi, e-okul, MEBBİS, vb.)
Bütçe	İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi.
Yönetim Süreçleri	İletişime açık yönetici kadrosuna sahip olması.
İletişim Süreçleri	Paydaşlar arasında etkili iletişim olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Devamsızlık problemi olan öğrenci profili.
Çalışanlar	Tayin aralığının sık olması
Veliler	Velilerin genelinin okulla karşı ilgisiz olması.
Bina ve Yerleşke	İlkokul binasının yetersiz olması
Donanım	Laboratuvar, depo ve yemekhane eksiklikleri.
Bütçe	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Çalışanın performansına dayalı ölçme ve değerlendirme sisteminin olmaması
İletişim Süreçleri	Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
Ekonomik	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
Sosyolojik	Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
Teknolojik	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
Mevzuat-Yasal	Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
Ekolojik	Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler

Tehditler

Politik	Okul çevresindeki politik durum
Ekonomik	Velilerin sosyoekonomik düzeyi
Sosyolojik	Göçler dolayısıyla azalan okul çağı öğrenci sayısı
Teknolojik	Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
Ekolojik	Aile yapısındaki değişimler

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke ve Donanım
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Ders araç gereçleri	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H.1..1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	30	%50	%60	%70	%80	%90	%90	Eğitim Öğretim Yılı Başında	Yılda Bir
PG 1.2	30	%70	%75	%80	%85	%90	%90	Eğitim Öğretim Yılı Başında	Yılda Bir
PG 1.3	20	% 5	% 4	%2	%1	%0	%0	Ay Sonu	Yılda İki
PG 1.4	20	%20	%18	%15	%10	%5	%0	Ay Sonu	Yılda İki
Koordinatör Birim	Zümre Öğretmenler - Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin uygun olmaması- Ailenin sosyo-kültürel yapısı ve gelecekte beklenenlerin zayıf olması-Daha önce eğitim alarak statü kazanmış örneklerin olmamasından aile/ebeveynler tarafından eğitime önem verilmemesi								
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Okuma yazma ve matematik bilgilerindeki eksiklerin akademik başarıları etkilemesi- Öğrenci devamsızlıkları nedeniyle temel kavram ve bilgilerde eksikliklerinin yaşanması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Eğitim ortamını geliştirecek faaliyetler (okul günleri, mezuniyet günü, mezunlarla buluşma günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler) düzenlenmesi sağlanacak.- Okullarda okuma saatinin düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli/süresiz yayınlar bulundurulması, veli ziyaretlerinin yapılması.- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								

PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1	40	10	20	30	40	50	60	Eğitim Öğretim Dönem Sonları	Yılda İki
PG 2.4	20	2	4	6	8	8	8	Eğitim Öğretim Dönem Sonları	Yılda İki
PG 2.4	20	2	4	6	8	8	8	Eğitim Öğretim Dönem Sonları	Yılda İki
PG 2.6	20	2	4	6	8	8	8	Eğitim Öğretim Dönem Sonları	Yılda İki
Koordinatör Birim	Zümre Öğretmenler – Sosyal Kulüpler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	-								
Riskler	-								
Stratejiler	S1. Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Akademik seviyelerine göre kitap okuma alışkanlığının olmamasından akademik başarılarının etkilenmesi Kitap okuma alışkanlığının olmamasından dolayı akademik hayatta karşılaşılan sorun/problemlerde anlama/anlaşılmama sıkıntılarının yaşanması, Geri Dönüşüm alanında çalışan çevrelerinin fazla olması sebebiyle çevre kirliliğine yeterince duyarlılık göstermemeleri, Aile ve toplum içinde uyulması gereken nezaket kurallarından ve davranışlarından dolayı sorunlar yaşamaları								
İhtiyaçlar	-Okullarda okuma saatinin düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli/süresiz yayınlar bulundurulması, - Okullarımızda velilere yönelik yılda bir kez olmak üzere kitap okumanın faydaları ve öğrencilerin ve akademik başarı üzerindeki olumlu etkisi üzerine seminerler verilecek. - Eğitim ortamını geliştirecek faaliyetler (okul günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler,) düzenlenmesi sağlanacak. - Belirli Gün Haftalar başta olmak üzere Sosyal Etkinlikler ve Topluma Hizmet Çalışmaları kapsamında etkinliklerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak								

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

Amaç 3	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 3.1	H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1	40	85	90	95	95	95	95	Eğitim Öğretim Dönem Sonu	Yılda iki	
PG 3.2	60	70	70	80	90	95	95	Eğitim Öğretim Dönem Sonu	Yılda iki	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi – Sosyal Kulüpler									
İş Birliği Yapılacak Birimler	-									
Riskler	-									
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Öğrencilerin toplum içerisinde ve sosyal etkinlik/faaliyetlerde özgüvenleri olmaması ve kendilerini ifade etmekte zorlanmaları									
İhtiyaçlar	- Eğitim ortamını geliştirecek faaliyetler (okul günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler,) düzenlenmesi sağlanacak. - Belirli Gün Haftalar başta olmak üzere Sosyal Etkinlikler ve Topluma Hizmet Çalışmaları kapsamında etkinliklerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak									

PG.3.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.3.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1	100	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Eğitim Öğretim Süresince	Yılda İki
PG 4.2	100	%25	%25	%90	%90	%90	%90	Eğitim Öğretim Süresince	Yılda İki
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	- İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, Belediye								
Riskler	- Maddi İmkânsızlık								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-100.000 TL								
Tespitler	Gelişen teknoloji ve değişken hayat şartlarına uygun imkânlar sağlayarak donatım eksiklerin giderilme ihtiyacı Hayatın akışı içerisinde yıpranan eskiyen tükenen mal/malzemenin yenilenmesi								
İhtiyaçlar	Okulumuzun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takip edilmesi sağlanacaktır. Farklı finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. Okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hayırsever Vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. Acil oluşan ihtiyaç ve durumlarda bağlı bulunan üst mercilerle işbirliğinde bulunularak en hızlı çözüm bulunacaktır.								

PG.4.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

PG. 4.2 Sınıf ortamındaki bilgisayar sayılarının artırılması

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir. Akçakent Şehit Kadir Yıldız İlkokulu Müdürlüğü maliyetlendirme çalışmalarını aşağıdaki amaç-hedef tahmini maliyet tablosuna göre yürütmüştür.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	500	500	500	500	2000
Hedef 1.1					
Amaç 2	500	1000	1000	1000	3500
Hedef 2.1					
Amaç 3	3000	4000	5000	7000	19000
Hedef 3.1					
Amaç 4	4000	8000	12000	16000	40000
Hedef 4.1					
Genel Yönetim Giderleri	30000	50000	70000	90000	240000
TOPLAM	37000	62000	87000	113000	304500

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme ve faaliyet raporları aşağıdaki dönemlerde hazırlanacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla belirlenmiş zamanlarda ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A 1	A. 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
H 1.1	H.1. 1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.1 Performansı	% 100*
Sorumlu Birim	Okul İdaresi - Stratejik Planlama Ekibi

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	50	60	80	100
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	70	75	90	100
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	5	4	2	100
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	20	15	10	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1. 1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1. 2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1. 3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1. 1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1. 1. 'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1. 2. 'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları ile PG 1. 3. 'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları ile PG 1. 4. 'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$(\%100 \times \%30) + (\%100 \times \%30) + (\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20) = \%30 + \%30 + \%20 + \%20 = \%100$

İzleme ve Değerlendirme Şablonu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı	% 75*				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi - Stratejik Planlama Ekibi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	8	20	14	50
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	2	4	3	100
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	2	4	3	100
PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	2	4	3	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1 için performansın %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.6 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 2.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 2.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları ile PG 2.3'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$(\%50 \times \%50) + (\%100 \times \%25) + (\%100 \times \%25) = \%25 + \%25 + \%25 = \%75$

İzleme ve Değerlendirme Şablonu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
H 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Hedef 3.1 Performansı	% 100*
Sorumlu Birim	Okul İdaresi

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	95	100	100	100
PG.3.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	60	70	90	80	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 3.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 3.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$(\%100 \times \%40) + (\%100 \times \%60) = \%40 + \%60 = \%100$

İzleme ve Değerlendirme Şablonu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.				
H 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.				
Hedef 4.1 Performansı	% 60*				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	70	75	73	60

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4. 1.1. için performansı %60 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak okul idaresinin fiziki mekânların ve eksikliklerinin artırılması için daha özenli çalışmalar ve gerekli başvuru ile girişimlerde bulunarak çalışması planlanmıştır.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 4. 1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

(%100 X %60) = %60

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurum Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. 	Temmuz- Aralık Dönemi
Okulun/kurum İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından rapor hazırlanması 	Ocak- Haziran Dönemi

EKLER:**Sevgili Öğrencimiz;**

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

AKÇAKENT ŞEHİT KADİR YILDIZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Akçakent Şehit Kadir Yıldız İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Akçakent Şehit Kadir Yıldız İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Kahraman ÇETİNKAYA	Okul Müdürü	
2	Ali ÇİL	Müdür Yardımcısı	
3	Emrah KARATAY	Öğretmen	
4	Soner DURAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Cumali İZGİ	O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi	

OLUR

01/10/2024

Kahraman ÇETİNKAYA
Okul Müdürü